INSPECTION ACADEMIQUE
Commission Départementale d'Orientation vers les Enseignements Adaptés du second degré
C.D.O.E.A. 43
7 rue de l'école normale BP 349 - VALS -
43012 LE PUY EN VELAY
Tel : 04/71/09/33/02 – Fax : 04/71/09/97/09
Courriel : adapt.2nddegre.ash43@ac-clermont.fr

RENSEIGNEMENTS EDUCATIFS ET SCOLAIRES
- MODE D'EMPLOI -

Vous avez saisi la C.D.O.E.A. pour l'orientation d'un élève de votre établissement vers les enseignements Généraux et Professionnels Adaptés (E.G.P.A.). Nous vous adressons le nouveau support aux évaluations éducatives et pédagogiques **(pages suivantes de 1 à 5)** à renseigner par les professionnels du collège. Les deux feuillets complémentaires à la constitution du dossier (psychologique et social) sont envoyés directement aux professionnels concernés.

► Rappel succinct sur les préalables à la demande d'orientation

Conformément aux textes en vigueur rappelés dans la circulaire départementale **n°114 du 8 novembre 2007** , vous avez dû :

1) informer la famille sur les E.G.P.A.
2) informer la famille sur la démarche concernant cette demande d'orientation :
- d'une part, les évaluations nécessaires : pédagogique, psychologique et sociale (les éléments médicaux ne sont nécessaires que pour les orientations en 4ème et 3ème E.G.P.A.) ; nous vous demandons d'informer la famille du contact à venir de l'assistante sociale ;
- d'autre part, les avis : du conseil des maîtres, de la famille et de l'inspecteur de l'éducation nationale (cf page 5) ;
3) préparer la demande d'orientation avec le psychologue scolaire.

► Renseignements, évaluation

Les rubriques du document ainsi constitué doivent être renseignées le plus complètement possible en tenant compte des indications données :

- d'une manière générale, veillez à apporter le maximum de renseignements en utilisant les espaces « OBSERVATIONS » et « PRECISIONS »
- n'oubliez pas de joindre le résultat des évaluations 6ème et les bulletins trimestriels..

► Renvoi de l'évaluation à la C.D.O.E.A.

Lorsque les rubriques pages 1 à 4 sont renseignées, que l'avis du conseil des maîtres et celui des parents sont indiqués page 5, envoyez l'ensemble du livret (pages 1 à 5) à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription pour qu'il fasse connaître son avis en page 5. Les services de l'inspection concernée se chargeront de la transmission du dossier à la C.D.O.E.A.

Important : veillez à respecter la date de retour du document à la commission mentionnée en haut à droite de la page 1. Merci.

INSPECTION ACADEMIQUE
Commission Départementale d'Orientation
vers les Enseignements Adaptés du second degré
C.D.O.E.A. 43
7 rue de l'école normale BP 349 - VALS -
43012 LE PUY EN VELAY
Tel : 04/71/09/33/02 – Fax : 04/71/09/97/09
Courriel : adapt.2nddegre.ash43@ac-clermont.fr

RENSEIGNEMENTS EDUCATIFS ET SCOLAIRES

COLLEGES

A retourner à la C.D.O.E.A. avant le ________________

ELEVE CONCERNE

Nom et prénom :
Date de naissance :
Adresse :

Téléphone :

ETABLISSEMENT SCOLAIRE

Classe :

Feuillet rédigé par : Qualité :

Date :

I – PARCOURS SCOLAIRE *(de haut en bas par ordre chronologique)*

ANNEE SCOLAIRE	ETABLISSEMENT FREQUENTE	CLASSE
Nombre d'années passées dans chaque niveau	Mat. ☐ CP ☐ CE1 ☐ CE2 ☐ CM1 ☐ CM2 ☐ 6ème ☐	

II – PRISES EN CHARGE PARTICULIERES

SERVICE	DATE DE DEBUT DE LA PRISE EN CHARGE	DATE DE FIN DE LA PRISE EN CHARGE
C.A.M.S.P.		
R.A.S.E.D. Maître E		
R.A.S.E.D. Maître G		
C.M.P.P.		
C.M.P.		
ORTHOPHONIE		
AUTRES : à préciser.		

III – RENSEIGNEMENTS DIVERS

Date d'arrivée en France pour les élèves primo-arrivants : ________________________________
Fréquentation scolaire (absences, retards, motifs) : ________________________________
____
Relation famille – collège :
____
____

L'élève a-t-il un problème de santé connu ? ☐ oui ☐ non (cocher la case correspondante)

Béneficie-t-il d'un P.A.I. ? ☐ oui ☐ non *(cocher la case correspondante)*

IV - APPRECIATION DES COMPETENCES SCOLAIRES ET DU COMPORTEMENT

DOMAINE DE LA LANGUE

Noircir en fonction des performances de l'élève estimées : pas d'acquis ○○○○ ; performance très modeste ●○○○ ;
performance modeste ●●○○ ; bonne performance ●●●○ ; très bonne performance ●●●●

Connaissance Reconnaissance des mots	· Ecrire sous la dictée	○○○○
	· Connaître les terminaisons verbales des temps simples	○○○○
	· Comprendre la formation des mots (préfixe, suffixe)	○○○○
Compréhension/Réception : Observer, Chercher	· Prélever des informations ponctuelles et explicites dans un texte littéraire, un manuel, un document historique	○○○○
	· Repérer les indications logiques dans des textes variés	○○○○
	· Repérer les indications spatio- temporelles sur des supports variés	○○○○
	· Repérer la chronologie des événements dans un texte	○○○○
	· Maîtriser les accords pour construire le sens d'un texte	○○○○
	· Classer, relier des informations	○○○○
Compréhension/Réception : Analyser	· Comprendre le sens d'un mot par le contexte	○○○○
	· Exploiter les indications logiques et spatio-temporelles	○○○○
	· Identifier les référents des substituts lexicaux et pronominaux	○○○○
Production de texte : Transformer un texte	· Corriger un texte (règles orthographiques ou grammaticales fournies)	○○○○
	· Transformer un texte à partir de contraintes grammaticales fournies	○○○○
Production de texte : Ecrire un texte	· Maîtriser les accords pour produire un texte	○○○○
	· Assurer la cohérence d'un texte (segmentation en phrases, ponctuation, cohérence des temps, syntaxe)	○○○○
Production de texte : Ecrire pour autrui (produire un texte cohérent de 20 lignes)	· Ecrire de façon propre et lisible (lettres bien formées et attachées)	○○○○
	· Imaginer ou sélectionner une suite de texte	○○○○
	· Prendre en compte la situation de communication	○○○○
	· Prendre en compte les informations données par le texte	○○○○

OBSERVATIONS : *Le niveau général, le comportement face aux apprentissages, les difficultés les plus importantes, les points d'appui…*

AUTRES DISCIPLINES

Intérêt, participation, réussites, difficultés…

LANGUE VIVANTE ETRANGERE	
HISTOIRE-GEOGRAPHIE	
S.V.T.	
TECHNOLOGIE	
E.P.S.	
MUSIQUE	
ARTS PLASTIQUES	

DOMAINE DES MATHEMATIQUES

Noircir en fonction des performances de l'élève estimées : pas d'acquis ○○○○ ; performance très modeste ●○○○ ; performance modeste ●●○○ ; bonne performance ●●●○ ; très bonne performance ●●●●

Espace et géométrie	· Vérifier à l'aide des instruments l'alignement de points, l'égalité des longueurs de segments, la perpendicularité et le parallélisme entre droites	○○○○
	· Reconnaître une figure plane : triangles, carré, rectangle	○○○○
	· Tracer une figure simple	○○○○
	· Reconnaître ou compléter un patron de cube, de parallélépipède rectangle	○○○○
Exploitation des données numériques	· Résoudre des problèmes pouvant conduire à une multiplication	○○○○
	· Résoudre des problèmes pouvant conduire à une division	○○○○
	· Résoudre un problème relevant de la proportionnalité en utilisant des raisonnements personnels appropriés	○○○○
	· Lire, repérer des informations dans un tableau, un diagramme, un graphique	○○○○
Grandeurs et mesures	· Connaître les unités de mesure des durées et leurs relations	○○○○
	· Utiliser les équivalences entre les unités usuelles de longueur, de masse, de contenance et effectuer des calculs simples sur ces mesures	○○○○
Connaissance des nombres	· Associer la désignation orale et la désignation écrite pour des nombres jusqu'à la classe des millions	○○○○
	· Connaître et utiliser des expressions telles que : double, moitié ou demi, triple, tiers, quadruple, quart	○○○○
	· Utiliser et écrire, dans des cas simples, des fractions	○○○○
	· Déterminer la valeur de chacun des chiffres composant une écriture à virgule, en fonction de sa position	○○○○
	· Passer d'une écriture fractionnaire à une écriture à virgule (du type : 724/100 = 7,24)	○○○○
	· Connaître et utiliser les relations entre 0,1 et 1/10 ; 0,01 et 1/100 ; 0,5 et ½	○○○○
	· Connaître les tables d'addition et de multiplication et les utiliser pour calculer une somme, une différence ou un complément, un produit ou un quotient entier	○○○○
	· Multiplier un nombre entier ou décimal par 10, 100, 1000	○○○○
	· Diviser un nombre entier ou décimal par 10, 100, 1000	○○○○
	· Calculer des sommes et des différences de nombres entiers par un calcul écrit en ligne ou posé en colonne	○○○○

OBSERVATIONS : *Le niveau général, le comportement face aux apprentissages, les difficultés les plus importantes, les points d'appui…*

MAITRISE DES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

Compétences B2i acquises, travaillées, intérêt, participation, réussites, difficultés :

L'ELEVE A-T-IL BENEFICIE D'UN P.P.R.E. ?

Si oui : date, objectif(s) prioritaire(s) fixé(s), bilan(s).

COMPETENCES D'ORDRE GENERAL : à remplir par le professeur principal

* ***Performance*** *: Noicir en fonction des performances de l'élève estimées (voir page 2), et préciser*

DOMAINE	COMPETENCES	Performance	PRECISIONS
Activité scolaire	Respecter des règles de conduite	○○○○	
	Organiser son travail	○○○○	
	Ecrire lisiblement	○○○○	
	Présenter son travail proprement	○○○○	
	Travailler dans un temps limité	○○○○	
	Terminer un travail	○○○○	
	Utiliser un dictionnaire	○○○○	
	Se documenter	○○○○	
	Soutenir son attention	○○○○	
	Se concentrer	○○○○	
	S'organiser de façon méthodique face à une consigne complexe (à plusieurs niveaux)	○○○○	
	Mémoriser	○○○○	
	Organiser et traiter des informations	○○○○	
	Reformuler et expliciter des consignes et des procédures	○○○○	
	S'auto-corriger, s'auto-évaluer	○○○○	
	Participer à une activité en groupe	○○○○	
Structuration du temps	Se repérer dans un emploi du temps	○○○○	
	Se repérer dans un calendrier	○○○○	
	Appréhender et gérer une chronologie	○○○○	
	Appréhender une durée	○○○○	
Structuration De l'espace	Procéder à des repérages dans un lieu (école, quartier…), un environnement.	○○○○	
	Se repérer dans un espace représenté (la feuille, le cahier, le tableau, le livre…)	○○○○	
	Effectuer une recherche dans un atlas (situer des pays, des villes…)	○○○○	

LE COMPORTEMENT DE L'ELEVE

	PROFESSEUR PRINCIPAL	C.P.E.
Attitude générale dans le collège		
Comportement avec les autres élèves		
Comportement avec les adultes		
Comportement dans le travail		

DEMANDE EVENTUELLE D'UNE PRISE EN CHARGE EDUCATIVE EN INTERNAT

Eléments pouvant motiver cette demande :

INSPECTION ACADEMIQUE
Commission Départementale d'Orientation vers les Enseignements Adaptés du second degré
C.D.O.E.A. 43
7 rue de l'école normale BP 349 - VALS -
43012 LE PUY EN VELAY
Tel : 04/71/09/33/02 – Fax : 04/71/09/97/09
Courriel : adapt.2nddegre.ash43@ac-clermont.fr

AVIS D'ORIENTATION

ELEVE CONCERNE	**ETABLISSEMENT SCOLAIRE**
Nom et prénom : Date de naissance : Adresse : Téléphone :	 Classe :

AVIS DU CONSEIL DE CLASSE

à ________________________________
le ________________________________

signature du professeur principal.

AVIS DE LA FAMILLE OU DU REPRESENTANT LEGAL

(1) : rayer les mentions inutiles.
Monsieur ________________________________, Madame ____________________________
parent(s) ou responsable légal de l'élève ____
Informé(e,s) du projet d'orientation le : ____
- accepte(nt) la proposition d'orientation envisagée (1) ;
- émet(tent) des réserves (si oui, préciser lesquelles) (1) :
  ____
  ____ ;
- refuse(nt) la proposition d'orientation (si c'est le cas préciser votre demande en cochant la case correspondante) (1) :

☐ redoublement ☐ passage dans la classe supérieure

autre____

à ________________________ à ________________________ ou à __________________________
le ________________________ le________________________ le__________________________
signature du père signature de la mère signature du responsable légal

AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT

à ________________________________
le ________________________________
signature du chef d'établissement et cachet de l'établissement.
Important : joindre le résultat des évaluations 6ème et les bulletins trimestriels.